

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №3 города Кузнецка
_____ Н. А. Колесникова

**План мероприятий
по организации подготовки к государственной итоговой
аттестации выпускников 9-х,11-х классов на 2024-2025 учебный год
в МОУ СОШ №3 города Кузнецка**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 учебном году	июнь 2024	Зам. директора по УВР
2	Формирование базы данных выпускников 9,11 классов.	Октябрь 2024	Классный руководитель
3	Изучение нормативных документов ГИА 2025. Создание пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих проведение государственной итоговой аттестации выпускников. А) Пополнение банка нормативных документов по проведению итоговой аттестации выпускников в 2024-2025 учебном году документами федерального, регионального и муниципального уровней, в т.ч. отражающих внесенные коррективы в региональную нормативно-правовую базу проведения ГИА в 2025 году Б) Формирование банка нормативных и инструктивно-методических материалов, отражающих организацию и проведение итоговой аттестации школьников 9 класса по всем предметам учебного плана в 2024-2025 учебном году. Изучение корректив, внесенных в инструктивно-методические материалы, регламентирующие организацию и проведение ГИА в 2024-2025 году	В течение года	Директор школы, Зам. директора школы по УВР
4	Ознакомление учителей, учащихся, родителей с нормативно-правовой документацией о проведении государственной аттестации выпускников	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Контроль знаний, умений и навыков выпускников (согласно плану внутришкольного контроля). Внутренняя дифференциация в обучении, систематизации и повторении учебного материала	Сентябрь – май В течение года	Зам. директора по УВР классные руководители, учителя-предметники
6	Анализ уровня качества обучения, успеваемости и СОУ уч-ся по итогам 1, 2, 3, 4 четвертей, учебного года	Октябрь - май	Зам. директора школы по УВР
7	Собеседование с учащимися 9, 11 классов об экзаменах по выбору итоговой аттестации, о выборе путей продолжения	октябрь 2024	Зам. директора по УВР, классные руководители

	образования		
8	Проверка классного журнала 9,11 классов по выполнению программ	По окончании каждой четверти	Зам. директора школы по УВР
9	Предварительное изучение запросов учащихся (выбор предмета)	октябрь 2024	Зам. директора по УВР, классные руководители
10	Планирование и осуществление учителями – предметниками системы повторения учебного материала по предметам в соответствии с содержательными линиями тренировочных тестов и контрольно-измерительными материалами (КИМ)	II полугодие	Руководители МО Директор школы, Зам. директора школы по УВР
11	Проведение классных часов в 9,11 классах с целью инструктажа по выбору предмета и форме экзаменов. Анализ тестирования	В течение года	Классные руководители
12	Проведение пробных (тренировочных) работ по предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ	ноябрь, февраль, апрель	Учителя-предметники
13	Выявление обучающихся с рисками учебной неуспешности	октябрь 2024	Зам. директора школы по УВР, учителя-предметники
14	составление индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с рисками учебной неуспешности	октябрь 2024	учителя-предметники
15	Организация работы с выпускниками 9,11 классов с целью их адаптации к условиям проведения итоговой аттестации	Февраль-май	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
16	«Организация работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса»	октябрь 2024	Зам. директора по УВР,
17	«Применение продуктивных методик для повышения эффективности и качества образовательного процесса»	ноябрь 2025	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
18	Педсовет: «Эффективные практики повышения качества образовательных результатов обучающихся»	Март 2025	Зам. директора школы по УВР
19	Проведение методического дня «Применение эффективных практик повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»	апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
20	педагогический совет «Профилактика конфликтов в школе»	апрель 2025 г.	Заместитель директора по ВР, учителя-предметники
21	методический день «Эффективные методы профилактики конфликтов в образовательной среде»	апрель 2025 г.	Заместитель директора по ВР, учителя-предметники
22	Занятия с педагогом-психологом	в течение года	педагог-психолог
23	консультации родителей с классным руководителем, социальным педагогом, педагогом-психологом	в течение года	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
24	организация консультаций для подготовки к экзаменам.	в течение года	Зам. директора школы по УВР
25	Оформление стенда в вестибюле школы	Январь 2025	Зам.директора школы по

	«Внимание – аттестация » и уголков в кабинетах «Как подготовиться к экзамену»	декабрь 2024	УВР
26	Ознакомление учителей с пакетом нормативно-правовых документов, обеспечивающих проведение итоговой аттестации	февраль - апрель	Директор школы, заместитель директора по УВР
27	Ознакомление учащихся и их родителей с Положением о государственной аттестации выпускников 9 классов	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
28	Собеседование с учителями – предметниками по организации итоговой аттестации, повторение материала и о ходе подготовки к экзаменам	Март	Директор школы
29	Проведение МО: 1.Отбор теоретической и практической части экзаменационных билетов 2. Определение возможных форм аттестации учащихся в 2024-2025 учебном году в соответствии с уровнем их подготовки	Апрель – май 2025 год	Руководители МО
30	Проведение ГИА по расписанию, утвержденному Министерством образования и науки РФ	Май -июнь	Администрация, классные руководители
31	Проведение педсовета и подготовка документации (медицинские документы, табель отметок, выписка из протокола педсовета) на учащихся проходящих государственную (итоговую) аттестацию в обстановке исключаяющей влияние негативных факторов на здоровье выпускника.	Апрель 2025	Директор школы
32	Ознакомление учащихся и их родителей с расписанием экзаменов	Май 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители
33	Педсовет о допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Май 2025	Директор школы
34	Проведение итоговой аттестации. Обеспечение соблюдения правил ТБ, методического сопровождения итоговой аттестации	Май-Июнь	Администрация
35	Педсовет о завершении итоговой аттестации	Июнь	Директор школы
36	Формирование отчетов о результатах ГИА	Июнь	Директор школы
37	Анализ результатов проведения итоговой государственной аттестации	Июнь	Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Ю.В. Глухова

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА
КУЗНЕЦКА**, Колесникова Нина Александровна, Директор

17.01.25 15:51
(MSK)

Сертификат 683024E4D565FA5C422640F0C0DB897D